1. การเข้าสู่ระบบ และการเปลี่ยนรหัสผ่าน

- 1.1 พิมพ์ Url เข้าสู่เว็บไซต์ www.baacguardtour.com จะพบกับหน้า Login เข้าสู่ระบบ
- 1.2 กรอก Username และ Password ของ Admin สาขาที่ได้รับมา



1.3 เข้าสู่หน้า Profile โดยการคลิกที่ลิ้งค์เมนูด้านบน

	แข้งเหตุถุกเชิน								inf appliu and Profile (
♀ nr	ารตรวจ					เข โดยกา	ข้าสู่หน้า รคลิกลิ้	า Profil งค์เมนต	e ล้านบน	
ทั้งห	ແກມ ເວລາາ	บันทึกจริง >	วันที่เริ่มด้น	วับ แสดงรายการที่ 1	ที่สิ้นสุด ถึง 0 จากทั้งหว	ค้บหา	 - จัดเรียงตาม - 			
#	สาขา	ະປກ	จุดตรวจ	สถานะ แสดงรายการที่ 1	รอบ ถึง 0 จากทั้งหม	เวลาบันทึกจริง เด 🔉 รายการ	รายละเอียด			

1.4 จะพบกับหน้าข้อมูล Profile ของท่านที่เป็น Admin สาขา



1.5 สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านโดยคลิกที่ปุ่มสีเหลือง "เปลี่ยน Password"



1.6 ระบบจะแสดงกล่องข้อความ ให้กรอกข้อมูลการตั้งรหัสผ่าน(Password)ใหม่

Reset รหัสผ่าน	×
รหัสผ่านไหม่	\supset
ยืนยันรหัสผ่านไหม่อีกครั้ง	\supset
ยืนยันรพัสผ่านเดิม :	
ยืนยันรหัสผ่านเดิม	\supset
Ok 🔚	
Password :	

1.7 หากมีการตั้งค่ารหัสผ่าน (Password) ผิดพลาด จะได้รับข้อความแจ้งเตือนจากระบบ เช่น รหัสผ่านใหม่ ควรมี ความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร, ต้องยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านเดิมด้วย

	ตรวจสอบข้อมูล : - กรุณาป้อนรหัสผ่าน - รหัสผ่านอย่างน้อย 6 ตัวอักษรขึ้นไป - รหัสผ่านเดิม คราวจสอบข้อมูล : - กรุณาป้อนรหัสผ่าน - รหัสผ่านเดิม 	x
เช่น รหัสต	ม่านใหม่ ควรมีความย	บาวอย่างน้อย
6 ตัวอักษ	เร, ต้องยืนยันรหัสผ่า	เนใหม่อีกครั้ง
และย์	มืนยันตัวตนด้วยรหัสเ	ผ่านเดิม

 1.8 หากท่านพบปัญหาเกี่ยวกับรหัสผ่าน เช่น ลืมรหัสผ่าน กรุณาติดต่อ Admin สำนักงานใหญ่ ฝ่ายอำนวยการฯ เพื่อ ทำการ Reset รหัสผ่าน

2. การจัดการข้อมูลสาขา

2.1 เข้าสู่หน้าสาขาได้ที่ลิ้งค์เมนูด้านบน เมื่อเข้าสู่หน้าสาขาแล้ว สามารถพิมพ์ QR-Code สำหรับลงเวลาของ รปภ. โดยคลิกที่ไอคอนในตาราง

	#	รหัสสาขา	ชื่อสาขา	ເບອร໌ລຸກເລີນສາຫາ	OR สำหรับ ลงเวลา รปภ	QR สำหรับ Admin สาขา login	จัดการข้อมูล			
	[1]	261	สาขาโพธาราม	261261		E	เ≣ รายละเอียด ช แก้ไข			
				แสด	งรายการที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด	ค 1 รายการ				
เมื่อเข้าสู่หน้าสาขา สามารถพิมพ์ QR-Code										
สำหรับ	สำหรับลงเวลาของ รปภ. โดยคลิกที่ไอคอนในตาราง									

2.2 สามารถสั่งพิมพ์ QR-Code ลงเวลาของ รปภ. ได้ทันที หรือบันทึกเป็นรูปไว้พิมพ์ในภายหลังได้



2.3 และสามารถพิมพ์ QR-Code สำหรับ Admin สาขา ไว้สำหรับ Login App โดยคลิกที่ไอคอนในตาราง



และสามารถพิมพ์ QR-Code สำหรับ Admin สาขา ไว้ Login Appโดยคลิกที่ไอคอนในตาราง 2.4 ในหน้าหลักสาขาที่เป็นตาราง สามารถแก้ไขข้อมูลสาขา โดยคลิกที่ปุ่มสีเหลือง "แก้ไข" จากนั้นจะสามารถแก้ไข เบอร์โทรฉุกเฉินของสาขา แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

🏛 แก้ไขข้อมูล สาขา
เบอร์ฉุกเฉินสาขา : 091234567890
► บันทีก
»И 5
สามารถแก้ไขเบอร์ไทรฉุกเฉิน
ของสาขา แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

3. การกำหนดจุดตรวจ

3.1 เข้าสู่หน้า "กำหนดจุดตรวจ" โดยคลิกที่เมนูลิ้งค์ด้านบน เมื่อเข้าหน้ากำหนดจุดตรวจแล้ว จะสามารถเพิ่มจุดตรวจ
 ใหม่ โดยคลิกปุ่มสีเขียว "เพิ่มจุดตรวจ"

	🟛 กำ	าหนดจุดตรวจ								
	ĸ			k	เพิ่มจุดตรวจ	6				
	ทังห #	มด ชื่อจุดตรวจ >	แสดงรายการที่ 1 ถึ ชื่อจุดตรวจ	ค้นหา ถึง 5 จากทั้งหมด ธ รายการ QR แปะจูดตรวจ	 - จัดเรื่องการ > >	F				
	[1]	261 สาขาโพธาราม	โพธาราม101		😑 ピ	a second				
	สามารถเพิ่มจุดตรวจใหม่									
โเ	ิดย	เคลิกปุ่	มสีเขี	ຍວ "ເพิ່ม	ຈຸດຫรวจ					

(🏛 เพิ่มจุดตรวจ	
	ชื่อจุดตรวจ : (จุดที่ 5 หน้าห้องน้ำ	
	รายละเอียดจุดตรวจ :	
	ด้านหลัง	
	T	
	🖬 บันทึก	
กำหนด	ดชื่อจุดตร	กวจใหม่
ແລ	ะรายละเอี	ยด

3.2 กำหนดชื่อจุดตรวจใหม่ และรายละเอียด จากนั้นกดปุ่มบันทึก

3.3 สามารถเข้าดูหน้ารายละเอียดจุดตรวจ จากหน้าที่เป็นตารางกำหนดจุดตรวจ โดยคลิกที่ปุ่มสีฟ้า ซึ่งในหน้า รายละเอียดนี้ จะประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ของจุดตรวจ เช่น พิกัด, รวมทั้ง QR-Code ของจุดตรวจนั้นๆ ซึ่งทุกครั้งที่สร้างจุด ตรวจใหม่ระบบจะทำการสร้าง QR-Code ใหม่ ให้อัตโนมัติ ท่านที่เป็น Admin สาขา สามารถทำการสั่งพิมพ์ QR-Code ได้ ทันที เพื่อติดตั้งตามจุดต่างๆ หรือบันทึกเป็นรูปไว้พิมพ์ในภายหลังได้



สามารถสั่งพิมพ์ QR-Code ได้ทันที เพื่อติดตั้งตามจุดต่างๆ หรือบันทึกเป็นรูปไว้พิมพ์ในภายหลัง 3.4 เมื่ออยู่ในหน้าหลัก "กำหนดจุดตรวจ" ที่เป็นตาราง สามารถแก้ไขจุดตรวจ ได้โดยการคลิกที่ปุ่มสีเหลือง "แก้ไข" เมื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขแล้ว จะสามารถแก้ไขชื่อ และรายละเอียดจุดตรวจได้

สาขา : สาขาโพธาราม	
ชื่อจุดตรวจ :	
จุดที่ 5 หน้าห้องน้ำ	
รายละเอียดจุดตรวจ :	
ด้านหลังใกล้ต้นไ <mark>ม่</mark> ไ	

4. จัดการรายชื่อ รปภ.

4.1 เข้าสู่หน้า "รายชื่อ รปภ." โดยคลิกที่ลิ้งค์เมนูด้านบน เมื่อได้เข้าสู่หน้า "รายชื่อ รปภ." แล้ว สามารถพิมพ์ในกล่อง ค้นหาด้านบน ด้วยชื่อ หรือรหัสของ รปภ.

	 รายชื่อ รปภ. ทั้งหมด ชื่อ รปภ ชื่อ รปภ	แสดงราช รหัส รปภ. 5906701939	<mark>ดับหา</mark> มการที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหว ชื่อ ร ปก นายสมบูรณ์ ใบบน	มห 💽 รายการ QR Login รปภ 🔝	 เพิ่ม รายชื่อ รปก. - จัดเรียงตาม - จัดการข้อมูล รัดการข้อมูล 			
เมื่อเข้าสู่หน้า "รายชื่อ รปภ."								
สามารถ	พิมพ์ค้า	ิ่มหา	ด้วยช์	งื่อ หร ิ	ือรหัสขอ	วง รปภ.		

4.2 และสามารถคลิกที่ไอคอนในตาราง เพื่อดู QR-Code สำหรับ Login App ของ รปภ. แต่ละคน สามารถสั่งพิมพ์ QR-Code ได้ทันที หรือบันทึกรูปไว้สั่งพิมพ์ในภายหลัง

	มายชื่อ รปภ. หรืม รายชื่อ รปภ. ทั้งหมด ชื่อ รปภ. แสดงรายการที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ							
	# สาข	1	รหัส รปภ.	ชื่อ รปภ	QR Login รปภ	จัดการข้อมูล		
	[1] 261	สาขาโพธาราม	5906701939	นายสมบูรณ์ โบบน		ເສັ 🗹 🗂 ກາຍສະເອີຍສ <u>ພາໂຮ</u> ຄານ		
			แสดงราย	การที่ 1 ถึง 1 จากทั้งห	มด 🚺 รายการ			
และสามารถคลิกที่ไอคอนในตาราง เพื่อดู QR-Code								
สำห _ั	รับ ไ	ogi	in A	pp ข	เอง รเ	ุ่ปภ. แต่ล	าะคน	

4.3 การเพิ่ม รปภ. คนใหม่ คลิกที่ปุ่มสีเขียว "เพิ่ม รายชื่อ รปภ." เมื่อเข้าสู่หน้าเพิ่ม ให้ทำการกรอกข้อมูล รปภ. คนใหม่ เช่น รหัส, ชื่อ รปภ. และสถานะ แล้วกดปุ่มบันทึก

	ะงิเพิ่ม รายชื่อ รปภ. รหัส รปภ.: 5d ชื่อ รปก: สถานะ : O ปกติ O ลาออก
กรอกข้	อมูล รปภ. คนใหม่
เช่น รหัส,	ชื่อ รปภ. และสถานะ

4.4 การแก้ไขข้อมูล รปภ.สามารถคลิกที่ปุ่มสีเหลือง "แก้ไข"

	:	ายชื่อ รปภ.				4	半 แก้ไข รายชื่อ รปภ.
	ทั้งห	มด ชื่อ รปภ 🗸		ค้มหา		 จัดเรียงตาม - 	สาขา : สาขาโพธาราม
			แสดงราย	การที่ 1 ถึง 2 จากทั้งหว	มด 🔁 รายการ		รหัส รปภ. :
	#	สาขา	รหัส รปก.	ชื่อ รปภ	QR Login รปภ	จัดการข้อมูล	5601695
	[1]	261 สาขาโพชาราม	5906701939	นายสมบูรณ์ ใบบน		🗮 🖉 📲 รายของเลียด เกิด	ชื่อ รปก :
	[2]	261 สาขาโพธาราม	5601695	นายวงศกร ชานาม	B	III 2 มี รายตะเอียด มาโซ ตบ	นายวงศกร ชานาม
		กา	รแก้	ิขข้อเ	มล รเ	ไภ.	สถานะ : ◯ ปกติ ◯ ลาออก
ส	าม	ารถค	🖬 บันทึก				

4.5 การดูรายละเอียดของ รปภ. แต่ละคน สามารถคลิกที่ปุ่มสีฟ้า "รายละเอี

-(2 4 5	ายชื่อ รปภ.						รายละเอียด '	รายชื่อ รปภ.
						🗖 เพิ่ม รายชื่อ รปภ.		หัวข้อ	ข้อมูล
	ทั้งห	แต ชื่อ รปก 👻		ดันหา		- จัดเรียงตาม - 👻		id สาขา :	261 สาขาโพธาราม
			แสดงราย	การที่ 1 ถึง 2 จากทั้งหม	เค 🔁 รายการ			รทัส รปภ. :	5601695
	#	สาขา	รพัส รปภ.	ชื่อ รปภ	QR Login รปภ	จัดการข้อมูล		ชื่อ รปภ :	นายวงศกร ชานาม
	[1]	261 สาขาโพธาราม	5906701939	นายสมบูรณ์ ไบบน	1			ຈູປ ຣປກ :	K1RIT2ZzNGpYNWZVaWFpNEp3aEVxQT09.png
1. 15	9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	^{261 สาขาไพยาวาม})รายล เรถคล์	ะเอีย จักที่เ	^{มายวงการ รามาม} ปุ่มสีทั	ื ง รปภ า "รา	แต่ละคน เยละเอียด"		QR Login รปก :	
							_		QR Login รปภ: นายวงศกร ชานาม สวยวโพธาราม

🖴 รายละเอียด ร	ภยชื่อ รปภ.
หัวข้อ	ข้อมูล
id สาขา :	261 สาขาโพธาราม
รทัส รปภ. :	5601695
ชื่อ รปภ :	นายวงศกร ชานาม
ຈູປ	K1RIT2ZzNGpYNWZVaWFpNEp3aEVxQT09.png
QR Login זולה :	A Legis Structures Texas
สถานะ :	ลาออก

5. รปภ. เข้า-ออกงาน

5.1 เข้าสู่หน้า รปภ. เข้า-ออกงาน โดยคลิกที่ลิ้งค์เมนูด้านบน เมื่อเข้าสู่หน้า รปภ. เข้า-ออกงาน จะพบว่าเป็นข้อมูล รายงานจาก Application มือถือที่ รปภ.แสกนเข้า-ออกงาน ข้อมูลหลักๆ ประกอบด้วย ประเภทการเข้างาน หรือออกงาน พร้อมทั้งบันทึกวัน/เวลาที่เข้า-ออก ชื่อสาขา และชื่อ รปภ.

ซึ่งโดยปกติ รปภ. ต้องใช้ Application มือถือในการแสกน ลงชื่อเข้า-ออกงาน อาจมีบางกรณี เช่น รปภ. มาปฏิบัติงาน จริงแต่มีเหตุบางอย่างทำให้ไม่สามารถแสกนในมือถือเพื่อลงชื่อได้ กรณีนี้ Admin สาขา สามารถช่วย รปภ. ลงชื่อเข้า-ออกงาน ผ่านทางเว็บไซต์หลังบ้านนี้ได้ ดังนี้



5.1.1 คลิกที่ปุ่มสีเขียว "เพิ่ม รูปภ. เข้า-ออกงาน"

5.1.2 เลือก รปภ. ระบุวันที่และเวลาที่จะบันทึกให้ถูกต้อง และต้องตรงตามรูปแบบที่ระบบกำหนด

เช่น 19/03/2568 08:30:00



5.2 เมื่ออยู่ในหน้าหลัก สามารถแก้ไขการลงเวลา เข้า-ออกงาน ของ รปภ. โดยคลิกที่ปุ่มสีเหลือง



5.3 สามารถดูรายละเอียดการลงเวลา เข้า-ออกงาน ของ รปภ. โดยคลิกที่ปุ่มสีฟ้า จะพบรายละเอียดต่างๆ พร้อมทั้งพิกัดตำแหน่งที่ รปภ. แสกนเข้า-ออกงาน

3)	ามาร	ถดูรายละเ ของ รป	.อียดกา ภ. โดยศ	รลงเวล จลิกที่ป	าา เข้า-อล ปุ่มสีฟ้า	อกงาน	มละเอียด รปภ.เข้ หัวข้อ	า-ออกงาน ข้อมูล
			2 47 002 4000 F03002		COLORIDA IN MARK		สาขา :	261 สาขาโพธาราม
	261 สาขาโพธาราม	5906701939 นายสมบูรณ์ ไบบน	13/03/2568 16:58:41	เข้างาน	Ereneden Zaffr		ະປກ :	5906701939 นายสมบูรณ์ ใบบน
	261 สาขาโพธาราม	5906701939 นายสมบูรณ์ ใบบน	13/03/2568 16:58:51	อยกงาน	E Prevenien Brite		พีกัด :	
	261 ສາຫາໂທສາຮານ	5906701939 นายสมบูรณ์โบบน	14/03/2568 16:30:08	8004711	III รายสมมัยด <mark>เชินกับ</mark>		พิกัด -	
							เวลาบันทึก :	14/03/2568 16:30:08

ทการบันทึกเวลา : ออกงาน

6. การตรวจ

6.1 เข้าสู่หน้า "การตรวจ" โดยคลิกที่ลิ้งค์เมนูด้านบน เมื่อเข้าสู่หน้าการตรวจ จะพบรายการวันเวลา ที่ รปภ. ได้ไป แสกนและตรวจตราตามจุดต่างๆ ของสาขา สามารถพิมพ์คำค้นหาจากกล่องด้านบน โดยเลือกจาก วันเวลาที่บันทึกจริง, ชื่อจุด ตรวจ, ชื่อ รปภ.





6.2 การดูรายละเอียดข้อมูลการตรวจ ให้คลิกที่ปุ่มสีฟ้า "รายละเอียด" จะพบรายละเอียดการตรวจ เพิ่มเติม เช่น รอบที่ ตรวจ, สถานะ ปกติ/ไม่ปกติ รวมทั้งรูปถ่ายจากสถานที่ตรวจจะอยู่ในช่อง path รูป



 11
 265 การประเทศ
 บายสมบูรย์ไปเอง
 ประเทศ 101
 ไม่ประที่
 17
 13.01/2565 17:000
 18700.000
 18700.000

 12
 265 การประเทศ
 บายสมบูรย์ไปเอง
 ประเทศ 101
 ไปส่
 1.501/2565 1670
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000
 18700.000

6.3 การแก้ไขข้อมูลการตรวจ ให้คลิกที่ปุ่มสีเหลือง "แก้ไข"

				_			
สาขา	ຽປກ	จุดตรวจ	สถานะ		เวลาบันทึกจริง	รายละเอียด	แก้ไข การตรวจ
261 สาขาโพธาราม	นายสมบูรณ์ ไบบน	โพธาราม101	ไม่ปกติ	17	13/03/2568 17:00:52	เ≣ รายตะเอียด ชาตา ชาตา เมือง	
261 สาขาโพธาราม	นายสมบูรณ์ ใบบน	โพธาราม101	ปกติ	16	13/03/2568 16:59:33	III รายชา (IM) 🛃 แก้เข	สาขา : สาขาโพธาราม
261 สาขาโพธาราม	นายสมบูรณ์ ไบบน	โพธาราม101	ไม่ปกติ	16	11/03/2568 16:40:00	รี ภายกะเสียด 🕑 แก้ไข	ະ ກຸກະ
์ กา ให้ค	ารแก้ จลิกที่	ใขข้ ปุ่มส์	้อมู 1้เห	ูล เลือ	การตร อง "แก้	วจ ไข"	วันเวลาบันทึกจริง : รูปแบบตัวอย่าง : 09/01/2568 08:08:08 13/03/2568 17:30:52

6.4 การส่งออกรายงานเป็นไฟล์ excel ให้คลิกที่ปุ่มสีเขียว "excel" จะได้ไฟล์ excel ดาวน์ไหลดมาบันทึกใจในเครื่อง ซึ่งรูปแบบของตารางใน excel จะตรงกับตารางที่อยู่ในหน้าเว็บ



7. การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

7.1 เข้าสู่หน้า "แจ้งเหตุฉุกเฉิน" โดยคลิกที่ลิ้งค์เมนูด้านบน เมื่อเข้าสู่หน้า "แจ้งเหตุฉุกเฉิน" จะพบรายการที่ รปภ. แจ้ง เหตุผ่านแอปมือถือ



7.2 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม โดยคลิกที่ปุ่มสีฟ้า



หัวข้อ	ข้อมูล
สาขา :	261 สาขาโพธาราม 261261
ະປາ :	นายสมบูรณ์ ใบบน
สถานะการณ์ที่แจ้ง :	ไฟไหม้
บันทึกเวลา :	13/03/2568 16:59:06

7.3 การส่งออกรายงานเป็นไฟล์ excel ให้คลิกที่ปุ่มสีเขียว "excel" จะได้ไฟล์ excel ดาวน์โหลดมาบันทึกในเครื่อง ซึ่งรูปแบบของตารางใน excel จะตรงกับตารางที่อยู่ในหน้าเว็บ

การส่งออกรายงานเป็นไฟล์ excel ให้คลิกที่ปุ่มสีเขียว "excel"	Image: Contract of the
▲ แร้นระดูกมินัน ▲ แร้นระดูกมินัน ๑ และ ๑ และ <	จะได้ไฟล์ excel ดาวน์โหลดมาบันทึกไว้ในเครื่อง ซึ่งรูปแบบของตารางใน excel จะตรงกับตารางที่อย่ในหน้าเว็บ